מדינת ישראל - משרד החוץ

חטיבת טקס - מחלקת אורחים רשמיים

מכרז 25/2026 אספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים

(גרסה 3 מתאריך 21.10.2026)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז 25/2026 – לאספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים

מועדי המכרז	
נושא	**תאריך**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	17.09.2026 בשעה 16:00
מועד תחילת הגשת הצעות	22.10.2026 בשעה 10:00
מועד אחרון להגשת הצעות	28.10.2026 בשעה 16:00

1. הקדמה

1.1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מספקי דגלים וסמלים לצורך רכישה / השכרת דגלי לאום ודגלים של מדינות שונות בעולם בעת ביקורי אורחים רשמיים מחו"ל, כולל ראשי מדינות, שרי חוץ, משלחות וכן הלאה.

1.2. השירות מוגש על פי רוב למחלקת אורחים רשמיים בחטיבת הטקס. בנוסף השירות כולל גם אספקת דגלים לאגף ארגון ומינהל במשרד החוץ לצורך אספקת דגלים ומוצרים משלימים למשרד בירושלים וכן לצורך משלוח דגלי לאום ומוצרים נוספים לנציגויות ישראל בחו"ל.

1.3. המכרז מופנה למציעים שצברו ניסיון באספקת דגלים ואביזרים משלימים לאירועים ולטקסים רשמיים (תרנים, מעמדים, סמלים ועוד), המסוגלים לספק דגלים באיכות גבוהה של בד והדפסה, בדיוק רב, בהתאמה מלאה למקור, בהתאם להוראות הגורמים המוסמכים מטעם המדינה האורחת ובהתראה קצרה.

1.4. לחוברת המכרז מצורף בין היתר קטלוג מוצרים ומפרט טכני. שימת לב המציעים כי מדובר בקטלוג הכולל מגוון רחב של מוצרים שיש לספק במסגרת המכרז.

1.5. עם הגשת הצעה למכרז המציע מאשר בזאת שיש ביכולתו לספק את כל המוצרים ואת כל הפריטים המופיעים בנספח הצעת המחיר. שימת לב המציע כי נספח הצעת המחיר כולל מגוון רחב של מוצרים שיש לספק במסגרת המכרז. חלק מהמוצרים בנספח הצעת המחיר מופיעים בקטלוג המצורף לחוברת המכרז הכולל תמונות, הסברים ונתונים טכניים נוספים.

1.6. במידה והמציע סבור שבמכרז חסר מידע בנוגע למוצר או לפריט מסוים הכלול בהצעת המחיר, עליו לשלוח שאלה במסגרת מענה לשאלות הבהרה.

1.7. במסגרת שלבי איכות, המציע יידרש לבצע משימת מבחן. משימת המבחן תכלול אספקת פריטים שונים מתוך הצעת המחיר. המציע יקבל ניקוד איכות בין היתר בהתאם ליכולתו לספק את המוצרים במסגרת משימת המבחן כולל איכות המוצר ועמידה בלוח הזמנים. הנחיות בנוגע להשתתפות במשימת מבחן יועברו למציעים לאחר הגשת ההצעה.

1.8. אספקת דגלי לאום (דגלי ישראל): הספק הזוכה מתחייב כי דגל הלאום המוצע יהיה מתוצרת הארץ בהתאם לנדרש בסעיף 1א לחוק הדגל, הסמל והמנון המדינה, תש"ט – 1949 (להלן גם: "חוק הדגל").

1.9. הצעת מחיר לכלל המוצרים תוגש באמצעות נספח הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז. הצעת המחיר כוללת רשימת מוצרים ופריטים בהתאם לקטלוג. המציע יציין את המחיר המוצע על ידו בכל פריט. בנוסף, נספח הצעת המחיר כולל בין היתר אומדן כמות שנתית בכל מוצר. מובהר כי אומדן הכמות המופיע בנספח הצעת המחיר נועד לצורך שקלול והשוואה בין ההצעות ואינו מחייב את המשרד בשום צורה.

1.10. ועדת המכרזים של משרד החוץ תהיה רשאית מעת לעת לאשר להוסיף לקטלוג פריטים חדשים בתחום דגלים, סמלים ומוצרים משלימים לפי הצורך כולל שירותים

נלווים. מחירי המוצרים החדשים יקבעו בלעדית על ידי ועדת המכרזים לאחר ניתוח מחירים, בדיקת עלויות מקובלות בשוק בסיוע היחידה המקצועית במשרד. עדכון והוספת פריטים לקטלוג יבוצעו לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים "מימוש זכות ברירה".

1.11. לפי נתוני העבר, היקף ההתקשרות הצפוי נע סביב 500,000 ₪ בשנה לא כולל מע"מ. יחד עם זאת, במהלך כל שנה, המשרד יהיה רשאי להזמין מהספק דגלים, מוצרים משלימים ושירותים נוספים בהיקף כספי גדול יותר בהתאם לצרכים בפועל בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) הנ"ל.

1.12. מובהר כי משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה מוצרים או שירותים בכמות מינימלית כלשהי. הספק מתחייב שלא לפנות למשרד החוץ בטענה או תלונה אם היקף המוצרים ו/או השירותים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה. היקף המוצרים והשירותים תלוי בין היתר בכמות אורחים רשמיים שמגיעים לביקור בישראל, וכן בצרכים נוספים שיוגדרו על ידי היחידה המקצועית במשרד כולל בין היתר שיקולי תקציב, שיקולים תפעוליים וכיו"ב.

1.13. מבין ההצעות שיוגשו למכרז, המשרד יבחר מציע זוכה אחד לפי אמות מידה של איכות ומחיר.

1.14. המציע מתחייב שיש ביכולתו לספק מוצרים זהים או מוצרים שווי ערך בהתאם לתיאור בנספח הצעת המחיר ובהתאם לאמור בקטלוג. בעת הגשת הצעת המחיר על המציע לגלם בין היתר גם את מרכיב ההובלה והמשלוח לאתרים שיקבע המשרד (למעט אספקת מוצרים בהתראה קצרה ובדחיפות רבה עבורם תאושר תוספת תשלום בכפוף לכך שהספק נדרש לבצע הובלה מידית ומיוחדת – כמפורט בנספח הצעת המחיר).

1.15. הספק הזוכה נדרש לספק את המוצרים למשרד החוץ בירושלים וכן לאתרים נוספים כגון אתרים של עיריית ירושלים, נתב"ג, תל אביב ואתרי פעילות נוספים.

1.16. בהתחשב באופי הפעילות, הכוללת הגעת אורחים רשמיים לעיתים בהתראה קצרה של שעות בודדות מראש, הספק נדרש לספק את המוצרים השונים למשרד בלוח זמנים קצר ולכן עליו להיערך לכך בהתאם מבחינת מלאי, חומרי גלם, אמצעי ייצור, אמצעי הובלה, כח אדם וכד'.

1.17. תקופת ההתקשרות: ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 12 חודשים (תקופת התקשרות ראשונה).

1.18. משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

1.19. הארכת התקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

1.19.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות המאושרת לאותה שנת תקציב.

1.20. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

1.21. משרד החוץ רשאי להודיע לספק בכל עת שאינו מממש את זכות הברירה לשנת התקשרות נוספת.

1.22. משרד החוץ רשאי להודיע לספק הזוכה בכל עת על סיום / קיצור תקופת התקשרות בהתראה של 60 יום. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם המשרד יחליט לא לממש את כל תקופת ההסכם.

1.23. אם לדעת המשרד הספק אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אינו עומד בדרישות המכרז כגון חוסר מענה לפניות, אי עמידה בדרישות איכות של דיוק בהכנת הדגלים, אי עמידה בלוח זמנים לאספקת הדגלים וכן הלאה, המשרד רשאי להודיע לספק על סיום התקשרות באופן מיידי.

1.24. הזמנת רכש חתומה: לאחר חתימה על הסכם, תועבר לספק הזוכה הזמנת רכש. אין לספק למשרד שירות כלשהו אלא אם יצאה לספק הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה מראש. אין לחרוג או לסטות מתנאי ההזמנה שיצאה לספק.

1.25. בכוונת המשרד לבחור ספק זוכה אחד.

1.26. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.26.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.26.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.26.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.26.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

1. הקדמה 2
2. תוכן עניינים 5
פרק א'- הליך המכרז 6
3. עקרונות המכרז 6
4. תנאים להשתתפות במכרז 6
5. ניקוד ההצעות 7
6. בחירת זוכה 10
7. מופעים ומועדים במכרז 13
8. כללי המכרז 16
פרק ב' – חוברת ההצעה 21
9. הגשת הצעה במכרז 21
10. פרטי המציע 21
11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז 22
12. איכות ההצעה 25
13. בדיקה / אימות הנתונים על ידי משרד החוץ 27
14. התחייבויות נוספות של המציע 27
15. בקשות 28
16. רשימת נספחים 32
פרק ג' – אספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה 43
פרק ד' – הסכם התקשרות 51
1. כללי 51
2. תקופת ההתקשרות 52
3. התחייבויות והצהרות הספק 52
4. סודיות 53
5. אבטחת מידע והגנות סייבר 53
6. קניין רוחני וזכויות יוצרים 54
7. קבלני משנה 55
8. יחסים בין הצדדים 55
9. תמורה 55
10. כללי תשלום 56
11. ערבות ביצוע 57
12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי 57
13. ביטוח 58
14. הפסקת ההתקשרות 59
15. הפרת הסכם 60
16. תרופות מצטברות 62
17. סיום התקשרות 62
18. כתובות הצדדים והודעות 62
19. שונות 63

פרק א'- הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (**"חוק חובת המכרזים"**) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (**"תקנות חובת המכרזים"**).

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. בתום הליך המכרז, בכוונת המזמין לבחור מציע זוכה אחד שהגיש את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ולחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (**"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. **המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

4.3.1.1. התחייבות לספק דגלי מדינת ישראל מתוצרת הארץ

4.3.1.1.1. אישור בחתימת מנכ"ל המציע על כך שאספקת דגלי מדינת ישראל, ככל שיוזמנו במסגרת מכרז זה, הם דגלים מתוצרת הארץ.

במכרז זה, "דגל מתוצרת הארץ" – דגל המדינה שיוצא בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בו מהווה 35% לפחות ממחירו; לעניין זה, "ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים;

4.3.1.2. צירוף אישור מנכ"ל המציע שלפיו המציע סיפק דגלים ללקוחות שונים בהיקף 300,000 ₪ בשנה לכל הפחות (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

4.3.1.3. בכל אחת מהשנים הנ"ל, המציע סיפק דגלים של לכל הפחות 5 מדינות שונות (מלבד דגל מדינת ישראל), תוך הקפדה על דיוק הדגל למקור - בהתאם להגדרות של כל מדינה.

4.3.1.4. המציע מצהיר בזאת שהוא מעסיק אצלו עובד / יועץ מטעמו מומחה לאספקת דגלים מדויקים בהתאם להגדרות המדינה האורחת, שצבר לכל הפחות 4 שנות ניסיון בתחום.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 70%;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

#	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
א	כמות הדגלים של מדינות **זרות** שהמציע סיפק במהלך ארבע השנים האחרונות במצטבר (מגוון רחב של דגלי לאום מכל העולם, באיכות גבוהה ובהקפדה על דיוק למקור). יש לצרף להצעה נתונים בהתאם. יינתנו 2 נקודות איכות לכל 1,000 דגלי מדינות זרות שהמציע סיפק במהלך ארבע השנים האחרונות במצטבר ועד למקסימום של 10 נקודות (5,000 דגלים במצטבר בארבע השנים האחרונות). ארבע השנים האחרונות - הכוונה עד המועד האחרון להגשת הצעות.	10
ב	בהמשך לסעיף האיכות הקודם, יינתן ניקוד איכות נוסף בהתאם למגוון דגלי מדינות זרות שסופקו על פי האמור בסעיף א' לעיל תוך הקפדה על איכות ודיוק הדגל למקור (לכל הפחות 10 דגלים לכל מדינה): 6 מדינות לפחות: 2 נקודות.	12

#	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
	7-8 מדינות: 4 נקודות. 9-12 מדינות: 6 נקודות. 13-15: 8 נקודות. 16 מדינות ומעלה: 12 נקודות. מובהר כי המשרד רשאי לערוך כל בדיקה כפי שימצא לנכון כדי לוודא שהמציע אכן סיפק דגלים איכותיים ומדויקים כולל בדיקה ישירה מול הלקוחות, עריכת סיורים באתר וכדי.	
ג	**עמידה במשימת מבחן לאספקת דגלים איכותיים ומדויקים ואביזרים נלווים:** ניקוד עבור איכות ההדפסה, סוג הבד ודיוק למקור: 10 נקודות. יכולת לספק מוצרים מגוונים מתוך הקטלוג: 4 נקודות. ניקוד עבור מהירות האספקה: 4 נקודות. לביצוע משימת מבחן יוזמן כל מציע שעומד בתנאי הסף. הנחיות בקשר לתוכן משימת המבחן ולוח זמנים, יועברו למציע לאחר הגשת ההצעות. ראה פירוט בסעיף "משימת מבחן" להלן. מציע שיקבל במשימת מבחן ניקוד מתחת ל 12 נקודות הצעתו תיפסל על הסף.	18
ד	התרשמות בראיון מיכולות המציע כולל: הבנת סוג העבודה הנדרשת: 4. יכולות ייצור, ניהול מלאי, גמישות לשינויים, שיפורים ועדכונים במגוון המוצרים: 4 דיוק, הקפדה על דגל המקור בהתאם להוראות הייצור של המדינה האורחת: 4 פתרונות הובלה, משלוח, אספקה בלוח זמנים קצר לכל אתר הנדרש במכרז: 4 התרשמות כללית: 4	20
ה	המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות דומה לנדרש במכרז זה. הניקוד יינתן רק עבור המלצה של לקוח שהזמין מהמציע דגלים לאירועים בהשתתפות אורחים מחו"ל, המקפידים על איכות הייצור ודיוק הדגלים למקור. סה"כ נדרשות 2 המלצות. כל לקוח הזמין מהמציע דגלים בהיקף 100,000 ₪ לפחות כולל מע"מ מאז 1.1.2024. לכל המלצה יינתנו עד 5 נקודות. במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד, ניתן להוסיף את המשרד כאחד מבין 2 הממליצים (במקרה כזה המשרד ינקד סעיף זה באופן עצמאי). ניקוד להמלצות: זמינות, מלאי ועמידה במועדי אספקה: 3. דיוק בייצור, הקפדה על הוראות המדינה האורחת: 3.	10

#	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
	מגוון רחב של מוצרים שסופקו: 2. רמת שירות: 2. סה"כ עד 10 נקודות לממליץ. הנ"ל ישוקלל לניקוד מקסימלי 5 נקודות לממליץ. סה"כ כללי בסעיף זה 10 נקודות (2 ממליצים, 5 נקודות).	
ו	**סה"כ**	**70**
ז	**ניקוד איכות מזערי 75% * 70 = 52.5, הצעה שתקבל ניקוד איכות נמוך מ 52.5 נקודות מתוך 70 תפסל עקב אי עמידה ברף האיכות. במידה ו 2 הצעות בלבד יעמדו ברף האיכות הנ"ל, ועדת המכרזים רשאי להחליט על רף איכות של 50 מתוך 70, לפי שיקול דעתה.**	

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$\mathbf{PS_i = 100 \times (1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}})}$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i.

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

$$\boldsymbol{P_{min}}$$

5.4.2.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

5.4.2.2. $GI = TQI + 30\% \text{ X } PSI$

5.4.2.3. **הגדרות:**

5.4.2.3.1. ציונה המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.2.3.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.2.3.3. ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה – PS_I

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("**תקנות העדפת תוצרת הארץ**") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.3.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. אפשרות להתקשרות עם ספק זוכה וכשיר נוסף

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("**זוכה**"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על הזוכה, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.2.2. בכוונת המזמין לבחור ספק זוכה וכן כשיר נוסף:

6.2.2.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום 24 חודש מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שב**פרק ד**, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("**ערבות ביצוע**"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.1.4. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ").

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהלו"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 25/2026 – לאספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים ("**דף המכרז**").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("**התיבה**").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור זה.

7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5. פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת,באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות הצ'אט האנושי. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד**. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן 75% ומעלה (כלומר 75% כפול 70 = 52.5 מתוך מקסימום 70). במידה ו 2 הצעות בלבד יעמדו ברף האיכות הנ"ל, ועדת המכרזים רשאי להחליט על רף איכות של 50 מתוך 70, לפי שיקול דעתה.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית**– אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.

8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנוים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("**תקנות מידע פלילי במכרזים**"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט ב**פרק א'** למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	

10.1. **פרטי איש הקשר מטעם המציע**

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. **הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים **בפרק א'** למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

11.2.1.2. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –**

11.2.1.2.1. **ניהול פנקסים** – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2.**

11.2.1.2.3. **היעדר הרשעות –**

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (**"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות"**) אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (<u>יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות</u>):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. <u>התחייבות לספק דגלי מדינת ישראל מתוצרת הארץ:</u>

11.3.2.1.1. התחייבות בחתימת מנכ"ל המציע על כך שאספקת דגלי מדינת ישראל, ככל שיוזמנו במסגרת מכרז זה, הם דגלים מתוצרת הארץ. במכרז זה, "דגל מתוצרת הארץ" – דגל המדינה שיוצא בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בו מהווה 35% לפחות ממחירו; לעניין זה, "ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים;

11.3.2.1.2. יש לצרף את האישור להצעה המוגשת.

11.3.2.2. <u>מחזור מכירות – אספקת דגלים:</u>

11.3.2.2.1. יש לצרף להצעה המוגשת אישור מנכ"ל מטעם המציע שלפיו המציע סיפק דגלים ללקוחות שונים בהיקף 300,000 ₪ בשנה לכל הפחות (כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2023,2022, 2024, 2025.

11.3.2.3. <u>אספקת דגלי מדינות זרות:</u>

11.3.2.3.1. המציע מצהיר בזאת שבכל אחת מהשנים הנ"ל, המציע סיפק דגלים של לכל הפחות 5 מדינות שונות (מלבד דגל מדינת ישראל), תוך הקפדה על דיוק הדגל למקור - בהתאם להגדרות של כל מדינה. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש להשלים את הנתונים בטבלה להלן:

שנה	לקוחות שהזמינו מהמציע דגלים של מדינות זרות בהתאם לאמור בתנאי הסף	פירוט דגלי מדינות שסופקו (5 לפחות)
2023		
2024		
2025		

11.3.2.4. <u>העסקת מומחה אספקת דגלים מדויקים למקור:</u>

11.3.2.4.1. המציע מצהיר בזאת שהוא מעסיק אצלו עובד / יועץ מטעמו מומחה לאספקת דגלים מדויקים בהתאם להגדרות המדינה האורחת, שצבר לכל הפחות 4 שנות ניסיון בתחום. להלן פרטי המומחה:

11.3.2.4.2. שם: _____.

11.3.2.4.3. שנות ניסיון בתחום: _____.

11.3.2.4.4. יש לצרף להצעה קורות חיים של המומחה המוצע התומכת בעמידתו בתנאי הסף.

12. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל **בפרק א'** למסמכי המכרז.

#	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
א	כמות הדגלים של מדינות זרות שהמציע סיפק במהלך ארבע השנים האחרונות במצטבר (מגוון רחב של דגלי לאום מכל העולם, באיכות גבוהה ובהקפדה על דיוק למקור). יינתנו 2 נקודות איכות לכל 1,000 דגלי מדינות זרות שהמציע סיפק במהלך ארבע השנים האחרונות במצטבר, ועד למקסימום של 10 נקודות (5,000 דגלים במצטבר בארבע השנים האחרונות). ארבע השנים האחרונות הכוונה - במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.	10
מילוי על ידי המציע כמענה לסעיף האיכות: **כמות הדגלים של מדינות זרות שסופקו על ידי המציע במהלך ארבע השנים האחרונות במצטבר: _____ דגלים.** יש לצרף להצעה נתונים ואסמכתאות התומכים בכמות המוצהרת.		
ב	בהמשך לאמת המידה הקודמת, יינתן ניקוד איכות נוסף בהתאם למגוון דגלי מדינות זרות שסופקו על פי האמור בסעיף א' לעיל, תוך הקפדה על איכות ודיוק הדגל למקור (לכל הפחות 10 דגלים לכל מדינה). מובהר כי המשרד רשאי לערוך כל בדיקה כפי שימצא לנכון כדי לוודא שהמציע אכן סיפק דגלים איכותיים ומדויקים, כולל בדיקה ישירה מול הלקוחות, עריכת סיורים באתר וכד'.	12
מילוי המציע – יש לסמן ב-X את השורה המתאימה: ☐ 6 מדינות לפחות – 2 נקודות ☐ 7-8 מדינות – 4 נקודות ☐ 9-12 מדינות – 6 נקודות ☐ 13-15 מדינות – 8 נקודות ☐ 16 מדינות ומעלה – 12 נקודות		
ג	**עמידה במשימת מבחן לאספקת דגלים איכותיים ומדויקים ואביזרים נלווים.**	18

#	אמת מידה	ניקוד מקסימלי
	הנחיות בקשר לתוכן משימת המבחן וללוח הזמנים יועברו למציע לאחר הגשת ההצעות. מציע שיקבל במשימת המבחן ניקוד מתחת ל-12 נקודות – הצעתו תיפסל על הסף. אמת מידה זו תנוקד על ידי המשרד לאחר ביצוע משימת המבחן – לא נדרש מילוי בשלב הגשת ההצעה.	
ד	התרשמות בראיון מיכולות המציע, בהתאם למדדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז. אמת מידה זו תנוקד על ידי המשרד במסגרת ראיון עם המציע – לא נדרש מילוי בשלב הגשת ההצעה.	20
ה	המלצות מלקוחות שקיבלו מהמציע שירות דומה לנדרש במכרז זה. סה"כ נדרשות 2 המלצות. הניקוד יינתן רק עבור המלצה של לקוח שהזמין מהמציע דגלים לאירועים בהשתתפות אורחים מחו"ל, המקפידים על איכות הייצור ודיוק הדגלים למקור, ואשר הזמין מהמציע דגלים בהיקף 100,000 ₪ לפחות כולל מע"מ מאז 1.1.2024. במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד, ניתן להוסיף את המשרד כאחד מבין 2 הממליצים (במקרה כזה המשרד ינקד סעיף זה באופן עצמאי). ניקוד להמלצות: זמינות, מלאי ועמידה במועדי אספקה – 3 נקודות; דיוק בייצור והקפדה על הוראות המדינה האורחת – 3 נקודות; מגוון רחב של מוצרים שסופקו – 2 נקודות; רמת שירות – 2 נקודות. סה"כ עד 10 נקודות לכל ממליץ, אשר ישוקללו לניקוד מקסימלי של 5 נקודות לממליץ (סה"כ באמת מידה זו: עד 10 נקודות).	10

מילוי המציע – פרטי הממליצים:

ממליץ 1:

שם מזמין השירות: _____ איש קשר: _____

תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

ממליץ 2:

שם מזמין השירות: _____ איש קשר: _____

תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

	סה"כ	**70**

13. בדיקה / אימות הנתונים על ידי משרד החוץ

13.1. מובהר כי לצורך בדיקת תנאי הסף וניקוד האיכות משרד החוץ רשאי לבצע כל בדיקה כפי שימצא לנכון כולל פנייה למזמיני שירות, כולל אימות והצלבת נתונים ממקורות מידע שונים, כולל פנייה לקבלת הבהרות מהמציע וכיו"ב. במידה ומשרד החוץ התרשם כי הוצגו נתונים שאינם מדויקים / אמינים וכדי המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.

14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2. עסק בשליטת אישה

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה

בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

15.3. עידוד משרתי מילואים

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.4. העדפת תוצרת הארץ

15.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ".

15.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת הGPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

15.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחויב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת

ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב- 1.15.

15.5. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.5.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.5.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.5.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.6. בקשה לחיסיון

15.6.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. **קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.**
2. **כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.**
3. **הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.**

מציע מגיש את הצעתו על גבי מסמכי המכרז כפי שפורסמו, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת, תיקון או הסתייגות, בין בכתב יד ובין בכל דרך אחרת. כל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור, לרבות בדרך של צירוף מסמך או נספח שאינו נדרש במסמכי המכרז, ייחשבו כאילו לא נכתבו ולא יחייבו את משרד החוץ, ומשרד החוץ יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את ההצעה בגינם.
הנוסח המחייב הוא נוסח מסמכי המכרז כפי שפורסם על ידי משרד החוץ, לרבות ההבהרות והעדכונים שפורסמו בדף המכרז.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

16. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**הצעת מחיר**	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	**אישור פקיד מורשה**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 25/2026-אספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ושקלול הניקוד לבחירת ההצעה הזוכה. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכים בפועל של היחידה המקצועית הפועלת אצל המזמין.
3. משרד החוץ אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה מוצרים או שירותים בהיקף מינימלי כלשהו.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את עמודה D : מחיר מוצע ליחידה ₪ לא כולל מע"מ.
6. הצעת המחיר תוגש בתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק נפרד.
7. התמורה עבור השירותים מתבססת על הצעת המחיר שלהלן. הצעת המחיר היא במונחים ליחידה ₪ לא כולל מע"מ. יש למלא את הצעת המחיר ליחידה בטור D:

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
	דגלי רכב + שולחני: (מכירה)		
1	דגל רכב שרד (לאום/אומות) בהדפסה דיגיטלית כפולה ע"ג בד אטלס עבה כפול עם אופציה לבידול, ראה סעיף 6 בקטלוג	26	
2	דגלון שולחני (לאום/אומות) בהדפסה דיגיטלית כפולה ראה סעיף 1 בקטלוג	200	
	דגל נפנוף		
3	דגל לאום קטן לנפנוף (פלסטיק) ראה סעיף 2 בקטלוג	500	
4	דגל לאום 31 כפול 46 ס"מ עשוי בד או פלסטיק, מקל עץ אורך 60 ס"מ ראה סעיף 4 בקטלוג	200	
5	דגל ירושלים 31 כפול 46 ס"מ עשוי בד או פלסטיק, מקל עץ אורך 60 ס"מ	200	
6	דגל מדינה זרה 31 כפול 46 ס"מ עשוי בד או פלסטיק, מקל עץ אורך 60 ס"מ	200	
	דגל 40X60 ס"מ (מכירה)		
7	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית, ראה סעיף 7 בקטלוג	210	
	דגל 60X80 ס"מ (מכירה)		
8	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית, ראה סעיף 8 בקטלוג	50	
	דגל 80X110 ס"מ (מכירה)		

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
9	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית, ראה סעיף 9 בקטלוג	700	
10	דגל לאום כותנה (אפליקציה), ראה סעיף 11 בקטלוג	50	
	דגל לאום 100*150		
11	מודפס על גבי בד סינטטי כולל שרוול, ראה סעיף 10 בקטלוג	400	
	דגל 1X1.5 מ' (מכירה)		
12	דגל לאום כותנה (אפליקציה), ראה סעיף 12 בקטלוג	20	
13	דגל מדינה זרה כותנה (אפליקציה)	100	
14	דגל מדינה זרה כותנה בהדפסה דיגיטלית כפולה	200	
15	דגל ירושלים (איכות גבוהה)	100	
16	דגל לאום מהודר בד כפול (איכות גבוהה) בהדפסה דיגיטלית ע"ג בד אטלס עבה עם אופציה לדגל כפול + בד בידול, ראה סעיף 17 בקטלוג	20	
17	דגל לאום מודפס על בד סרוג סינטטי איכותי, כולל שרוול, ראה סעיף 15 בקטלוג	100	
	דגל 1X1.5 מ' (השכרה)		
18	דגל לאום פוליאסטר (איכות גבוהה) - הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות – מאחר ומדובר בהשכרה על הספק להחזיק מלאים לאספקה של כמויות בטווח זמן קצר (6 יח')	1,200	
19	דגל ירושלים פוליאסטר (איכות גבוהה)	50	
	דגל 1.6X2.2 מ' (מכירה)		
20	הדפסה דיגיטלית חד צדדית על בד סטן דק	20	
21	הדפסה דיגיטלית כפולה על בד אטלס עבה	20	
22	דגל באפליקציה	50	
23	דגל באפליקציה + פע'	50	
24	דגל לאום פוליאסטר (איכות גבוהה), ראה סעיף 16 בקטלוג	40	
25	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית	300	
26	דגל משרד החוץ פוליאסטר הדפסה בדפוס משי (הדפסה בבודדים בלבד)	5	
	דגל לאום אפליקציה - בד גלישה (מכירה)		
27	40-60 (ס"מ)	20	
28	60-80 (ס"מ)	20	
29	80-110 (ס"מ) ראה סעיף 18 בקטלוג	20	
30	100-150 (ס"מ) ראה סעיף 19 בקטלוג	25	
	דגל מדינה זרה 1X1.5 מ' (מכירה) בד תוצרת הארץ		
31	אפליקציה מבד איכותי, ראה סעיף 21 בקטלוג	250	

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
32	אפליקציה מבד איכותי כולל פץ' כפול (דיגיטלי/משי/תפירת בד) ראה הערות בסוף הקטלוג "דגל מדינה זרה 100*150"	500	
33	הדפסה דיגיטלית חד צדדית על בד סטן דק	150	
34	הדפסה דיגיטלית כפולה על בד אטלס עבה ראה הערות בסוף הקטלוג לסעיף 16	100	
35	הדפסת משי רגילה צבע אחד (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	300	
36	הדפסת משי על פני כל שטח הבד (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	30	
37	הדפסת משי תוספת לכל צבע נוסף (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	50	
38	הדפסת משי תוספת לכל צבע שלישי (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	50	
39	הדפסת משי תוספת לכל צבע רביעי (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	50	
40	הדפסת משי תוספת לכל צבע חמישי (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	50	
41	הדפסת משי תוספת לכל צבע שישי (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	50	
42	דגל בהדפסה דיגיטלית כפולה כולל פרנז' ע"ג בד אטלס עבה עם אופציה לדגל כפול + בד בידול, ראה הערות בסוף הקטלוג לסעיף 16	50	
	דגל מדינה זרה 1X1.5 מ' (השכרה)		
43	דגל חד צדדי מכל סוגי הבדים/הדפסות	1,000	
	דגל מדינות זרות 1X3 מ' (השכרה)		
44	אפליקציה	1,000	
45	אפליקציה + פץ' (דיגיטלי/משי/תפירת בד)	200	
46	הדפסה דיגיטלית חד צדדית על בד סטן דק	50	
47	הדפסת משי רגילה צבע אחד (כמויות קטנות לכל הזמנה)	200	
48	הדפסת משי תוספת לכל צבע נוסף (הכמויות לכל הזמנה יכולות להיות בודדות עד 6 דגלים סה"כ)	100	
49	שרשרת סמל + דגל המדינה	25	
	דגל 1X3 מ' (מכירה)		
50	דגל לאום בד סינטטי הדפסה דיגיטלית, ראה סעיף 23 בקטלוג	10	
	דגל 1X3 מ' (השכרה)		
51	דגל לאום איכות גבוהה סרוג וארוג ומגן דוד מודפס	1,000	

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
52	דגל ירושלים מודפס (שלושה צבעים) איכות גבוהה מתוצרת הארץ	1,000	
	דגלי אורך נתלים (מכירה) (תשלום לפי מטר רץ)		
53	דגל לאום ברוחב 80 ס"מ - מגן דוד באפליקציה תפירה ידנית משני הצדדים ראה סעיף 23 בקטלוג	20 מ'	
54	דגל לאום ברוחב 110 ס"מ - מגן דוד באפליקציה תפירה ידנית משני הצדדים ראה סעיף 23 בקטלוג	20 מ'	
55	דגל לאום ברוחב 160 ס"מ - מגן דוד באפליקציה תפירה ידנית משני הצדדים ראה סעיף 23 בקטלוג	20 מ'	
56	תיקון דגל לאום קיים לבנין משרד החוץ 4 מטר כפול 18 מטר (תיקון	2	
57	אספקת דגל לאום חדש לבנין משרד החוץ 4 מטר כפול 18 מטר	2	
	באנרים (מכירה)		
58	באנר לאום מסאטן הדפסה דיגיטלית	10	
59	באנר לאום מבד שמשונית הדפסה דיגיטלית	10	
	מעמדים שולחניים (מכירה) איכות גבוהה כולל משקולת בבסיס למניעת התהפכות.		
60	מעמד מעץ לדגל בודד ראה סעיף 25 בקטלוג	50	
61	מעמד מעץ לצמד דגלים ראה סעיף 26 בקטלוג	20	
62	מעמד שולחני מהודר, ממתכת מצופה כרום לדגלון ראה סעיף 27 בקטלוג	20	
63	מעמד שולחני מהודר, ממתכת מצופה לשני דגלונים ראה סעיף 28 בקטלוג	10	
64	מעמד שולחני מהודר, ממתכת מצופה לשלושה דגלונים ראה סעיף 29 בקטלוג	10	
65	מעמד שולחני ממתכת בגוון מט ל-5 דגלונים	5	
66	מתקן מעמד דגל קונוס שולחני מפואר הכולל ראש כדורי ממתכת מצופה ניקל, בסיס מעץ מלא, דגל לאום / לוגו / מדינה זרה בהדפסה דיגיטלית איכותית על בד סאטן מבריק כולל פרנזים. ראה סעיף 37 בקטלוג	1	
	מעמד מגנטי לדגל רכב שרד		
67	מעמד מגנטי לדגל לרכב שרד, עם מוט נירוסטה מיועד לנסיעה עד 50 קמ"ש, כולל דגל בגודל 25 * 17 ס"מ כפול בהדפסה דיגיטלית ראה סעיף 30 בקטלוג	20	
68	מעמד מגנטי כסוף לדגל רכב שרד מיועד לנסיעה עד - 100 קמ"ש, כולל דגל בגודל 25 * 17 ס"מ כפול בהדפסה דיגיטלית ראה סעיף 31 בקטלוג	50	
69	מעמד מגנטי כרום לדגל רכב שרד מיועד לנסיעה עד -	20	

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
	100 קמ"ש, כולל דגל בגודל 25 * 17 ס"מ כפול בהדפסה דיגיטלית ראה סעיף 32 בקטלוג		
	מעמדים רצפתיים (מכירה)		
70	מוט אלומיניום 2 מ', ראה סעיף 34 בקטלוג	20	
71	מעמד ניקל לדגל אחד, ראה סעיף 33 בקטלוג	20	
72	מעמד ניקל ל-2 דגלים, ראה סעיף 35 בקטלוג	50	
73	מעמד רצפתי מוזהב	5	
74	משקולת לייצוב מעמדי דגלים, ראה סעיף 36 בקטלוג	10	
75	מעמד רצפתי בסיס מתכת מצופה ניקל-זוגי (מארז - בסיס מתכת+משקולת+2 מוטות מתכת 2 מטר כל אחד), ראה סעיף 37 בקטלוג	50	
76	מעמד רצפתי בסיס מתכת מצופה ניקל-שלישיה(מארז - בסיס מתכת+משקולת+3 מוטות מתכת 2 מטר כל אחד), ראה סעיף 37 בקטלוג	2	
77	מעמד פטנט דגל קונוס מפואר בסיס מעץ בוק - לשני דגלים, או פתרון דומה "שווה ערך", ראה סעיף 39 בקטלוג	4	
78	מעמד פטנט דגל קונוס מפואר בסיס מעץ בוק - ל3 דגלים, או פתרון דומה "שווה ערך", ראה סעיף 39 בקטלוג	1	
79	מעמד פטנט דגל קונוס מפואר בסיס מתכת, או פתרון דומה "שווה ערך", ראה סעיף 38 בקטלוג	40	
80	מארז למשלוח הקונוסים לחו"ל – מארז קשיח למניעת תזוזת הקונוס מקובע ע"י מבנה פולימרי ראה הערות בסוף הקטלוג "ארגז קרטון"	20	
81	סמל מדינה יצוק (במקום ראש כדורי), ראה סעיף 40 בקטלוג	10	
	מעמדים רצפתיים (השכרה)		
82	מוט אלומיניום 2 מ'	30	
83	מעמד ניקל לדגל בודד	10	
84	מעמד ניקל ל-2 דגלים	10	
85	מעמד ניקל ל-3 דגלים	10	
86	מעמד ניקל ל-4 דגלים	10	
87	מעמד ניקל ל-5 דגלים	10	
88	מעמד ניקל ל-6 דגלים	10	
89	משקולת	10	
	שרשראות דגלים (מכירה)		
90	שרשרת דגלי לאום מניילון (6 מטר בחבילה) ראה סעיף 42 בקטלוג	20	
91	שרשרת דגלי לאום מבד (6 מטר בחבילה) תפור לאורך ראה סעיף 43 בקטלוג	10	
92	שרשרת דגלי מדינה זרה מבד (6 מטר בחבילה) תפירה לאורך. גרפיקה מדויקת בהתאם לדרישה של המחלקה המזמינה- לא רנדומאלי	20	

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
93	שרשרת דגלי לאום ומדינה זרה מבד (6 מטר בחבילה)	20	
94	שרשרת פרנז' כחול ולבן (6 מטר בחבילה) ראה סעיף 42 בקטלוג	8	
95	שרשרת פרנז' צבעוני (6 מטר בחבילה) ראה סעיף 42 בקטלוג	50	
96	שרשרת משולשים כחול ולבן (6 מטר בחבילה) ראה סעיף 42 בקטלוג	10	
97	שרשרת דגלים סמלי חילות צה"ל	25	
	סיכות (מכירה)		
98	סיכת מתכת דגל לאום - יש לשים דגש על תקינות הדגל ולקבל אישור לגרפיקה לפניי ביצוע ההזמנה ותהליך הייצור, ראה סעיף 44 בקטלוג	300	
99	סיכת מתכת דגל לאום + דגל מדינה זרה (הזמנה של 25 סיכות) ראה סעיף 45 בקטלוג	500	
100	סיכת מתכת דגל לאום + דגל מדינה זרה (הזמנה של 50 סיכות), ראה סעיף 45 בקטלוג	500	
101	סיכת מתכת דגל לאום + דגל מדינה זרה (הזמנה של 100 סיכות) ראה סעיף 45 בקטלוג	500	
102	סיכת לאום מנצנצת לדש הבגד	50	
103	סיכת דגל לאום עם סרטים	100	
	שונות		
104	דגל הוקרה ראה סעיף 5 בקטלוג	100	
105	קיסמי דגל לאום (תמחור לפי חבילה - 100 בחבילה) ראה סעיף 46 בקטלוג	750	
106	כובע כותנה עם סמל הלאום	100	
107	חולצת T עם הדפסת דגל לאום	50	
108	אבוקת זכרון ראה סעיף 51 בקטלוג	20	
109	מגן דוד מואר מסגרת מתכת 110 ס"מ כפול 110 ס"מ ראה סעיף 58 בקטלוג	2	
110	דגל לתליה 4.35 X 1 מטר	20	
111	דגל לתליה 3.5 X 21 מטר – כולל התקנה ופירוק, עיגון הדגל ומתיחה. רחיצה, גיהוץ ואחסנה ל-7 חודשים. ההתקנה נדרשת על גבי בניין משרד החוץ על פי רוב חודש לפני יום העצמאות עד יום ירושלים כולל.	2	
112	שרשרת לד סולארית עם 100 לדים כחול/לבן באורך 10 מטר + 2 מטר עד הפאנל הסולרי. כפי שמופיע בקטלוג קצמים ראה סעיף 56 בקטלוג	4	
113	עותק פקסימיליה של מגילת העצמאות, ארוזה בקרטון מהודר בתוספת דף הסבר בעברית ובאנגלית ראה סעיף 49 בקטלוג	20	
114	מגן דוד תלת מימד עם תאורת לד גובה 80 ס"מ עובי 10 ס"מ פרספקס כחול ראה סעיף 59 בקטלוג	2	
115	דגל חצאית למתקן דגל קונוס	20	
116	מפשקים לדגל	10	

A	B	C	D
#	**תיאור הפריט (כולל הפנייה לסעיף בקטלוג המצורף כנספח לחוברת המכרז)**	**כמות יחידות לצורך שקלול והשוואה בין הצעות המחיר**	**מחיר מוצע ליחידה, ₪ לא כולל מע"מ**
	1	**2**	**3**
117	סיכת דש סגירת מגנט ישראל	250	
118	סיכת דש סגירת מגנט ישראל+מדינה זרה (הכמות לכל הזמנה יכולה להיות גם 5 יח' לסוג או 15 יח' לסוג וכו' לפי הצרכים של המשרד והנציגויות)	500	
119	וילון להסרת לוט (גודל שלט שגרירות)	20	
120	סט כרית, מספריים	20	
121	סרט חלק ומודפס	20	
122	עבודה דחופה – אספקת מוצרים בתוך 48 שעות	1	327 ₪ לא כולל מע"מ, מחיר קבוע אחיד לכל הספקים, אין להגיש הצעת מחיר בסעיף זה
123	אספקה דחופה לתל אביב או נתב"ג בפרק זמן של עד 48 שעות (שישי, שבת, ערב חג, חג – לא יספרו במנין השעות)	20	
124	אספקה דחופה לירושלים – אספקה בפרק זמן של עד 48 שעות (שישי, שבת, ערב חג, חג – לא יספרו במנין השעות)	20	
הטמנת דגלי לאום			
125	**הטמנת דגלי לאום (הצעת מחיר לכל ק"ג כולל הגעה למשרד החוץ בהתראה של 24 שעות 4-6 פעמים בשנה)**	400	מחיר לכל ק"ג.....
126	**סה"כ כללי הצעת מחיר**		

1. דגלי לאום – מדינת ישראל יהיו מתוצרת הארץ בלבד בהתאם לתנאים ולדרישות כמפורט חוק הדגל, הסמל והמנון המדינה, תש"ט-1949.
2. למכרז זה מצורף קטלוג הכולל צילום חלק מהמוצרים ומפרט טכני נוסף למוצרים השונים. הצעת המחיר שתוגש תהיה למוצר זהה או שווה ערך בהתאם למוצר שמוצג בקטלוג. עם הגשת ההצעה למכרז, המציע מאשר שבדק את תיאור הפריטים בכתב הכמויות ובקטלוג ויש ביכולתו לספק כל פריט בהתאם לדרישות והנחיות המשרד. יש להגיש הצעת מחיר לכל פריט ופריט.
3. תוספת מחיר עבור אספקת דגלים בהתראה קצרה ודחופה רק כאשר הספק נדרש לספק את הדגלים בתוך פחות מ 48 שעות. זמן אספקה מעל 48 שעות: הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום כלשהי.
4. תוספת תשלום לספק עבור אספקה דחופה לאתרים השונים תאושר רק במידה והספק נדרש להוציא נסיעה מיוחדת / נפרדת לאותה הזמנה (לדוגמה אם האספקה הדחופה משולבת עם אספקת מוצרים נוספים למשרד - הספק לא יהיה זכאי לתוספת הנ"ל).
5. התמורה כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הוצאות ספק השירות, ישירות ועקיפות, כולל בין היתר ייצור, חומרים, ייעוץ מקצועי, תקורות, ביטוחים, ערבויות, משלוחים, הובלות ואספקה לאתר שייקבע על ידי המשרד. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום מעבר לאמור בנספח הצעת המחיר.
6. אספקת הדגלים תהיה על פי רוב בירושלים, נתב"ג או תל אביב וסביבתה. המשרד רשאי לדרוש מהספק להוביל ולספק את הדגלים גם באתרים נוספים. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כל זמן שהובלת הדגלים תהיה לאתרים במרחק של עד 60 ק"מ מהאתרים הנ"ל.
7. הובלה לאתרים מרוחקים: עבור הובלת דגלים לאתרים שנמצאים במרחק שמעל 60 ק"מ מהאתרים שפורטו בסעיף 3 לעיל, הספק יהיה זכאי לתמורה עבור **כל 1 ק"מ נוסף** מעבר ל-120 ק"מ הלוך וחזור, לפי מחירון חשכ"ל לכל ק"מ.

8. תעריף הובלת דגלים **לכל 1 ק"מ נוסף** יהיה **בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2** (החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים). התעריף נכון למועד פרסום המכרז **1.40** ₪ **לכל 1 ק"מ (בתוספת מע"מ).** הספק יהיה זכאי לעדכון התעריף בהתאם לשינויים בהוראות חשכ"ל הנ"ל המתפרסמות מעת לעת. לצורך קבלת החזר עבור הוצאות נסיעה הספק ימלא דו"ח הצהרה על מרחקי נסיעה (התמורה עבור כל ק"מ עודף תשולם לספק בתנאי שהספק הוביל בפועל את הדגלים למרחק של מעל 120 ק"מ, אם בפועל הספק נסע פחות מ-120 ק"מ לא יהיה זכאי לתוספת זאת).
9. הכמויות המתוארות בטבלה לעיל נועדו לצורך עריכת השוואה בין הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים ו/או מוצרים בהיקף כזה או אחר. הספק לא יבוא בטענה, דרישה או תלונה כלשהי כלפי המשרד אם כמות ההזמנות שיופנו אליו תהיה נמוכה או גבוהה מהכמות לה ציפה.
10. המציע יתבקש להגיש את הצעת המחיר גם בטבלה בקובץ אקסל שיקבל מהמשרד לאחר הגשת ההצעות (רלוונטי רק למציע שעבר בהצלחה את תנאי הסף והאיכות).
11. המשרד יוכל להזמין מהספק דגלים ומוצרים משלימים במידות נוספות והמחיר לכל דגל יחושב באופן יחסי למוצרים במחירון לעיל.
12. ועדת המכרזים של משרד החוץ תהיה רשאית מעת לעת לאשר להוסיף לקטלוג פריטים חדשים בתחום דגלים, סמלים ומוצרים משלימים לפי הצורך כולל שירותים נלווים. מחירי המוצרים החדשים יקבעו בלעדית על ידי ועדת המכרזים לאחר ניתוח מחירים ובדיקת מחירונים בשוק, בסיוע היחידה המקצועית במשרד. עדכון והוספת פריטים לקטלוג יבוצעו לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים "מימוש זכות ברירה".
13. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירותי אספקת ציוד דגלים למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.
14. הצעת המחיר תוגש בתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק נפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי כלשהו בהצעה עצמה. ציון נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

<u>המציע מתחייב כי:</u>

15. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
16. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
17. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

---------- ----------

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

18. חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן:
19. המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

-_____

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת דגלים ומוצרים משלימים מספר 25/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים, מספר 25/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

פרק ג' – אספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. כללי

1.1. השירות מיועד לאספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים לצרכי חטיבת טקס ואורחים הרשמיים של משרד החוץ, וכן לאגף ארגון ומינהל, לשימוש בבניין המשרד בירושלים ולמשלוח לנציגויות ישראל בחו"ל, כולל בין היתר: רכישה ו/או השכרה של דגלי לאום ודגלי מדינות זרות.

1.2. השירות מוגש בעיקר למחלקת אורחים רשמיים בחטיבת הטקס, ובנוסף לאגף ארגון ומינהל לצרכי המשרד בירושלים ולנציגויות ישראל בחו"ל.

1.3. הספק מצהיר שהוא בעל ניסיון מוכח באספקת דגלים, מעמדים, סמלים ואביזרים משלימים לאירועים ולטקסים רשמיים, והוא מסוגל לספק מוצרים באיכות גבוהה, בדיוק מרבי ובהתראה קצרה.

1.4. הוספת סוגי מוצרים לקטלוג: מעת לעת ועדת המכרזים של משרד החוץ רשאית להוסיף לקטלוג מוצרים נוספים ו/או שירותים נלווים לפי הצורך כולל קביעת מחיר מקסימלי לכל מוצר, לדוגמה: במידה ויתעורר צורך במוצר נוסף או שירות נוסף, שלא נכלל ברשימה המקורית, בתחום דגלים, סמלים ומוצרים משלימים. עדכון / הסופת מוצרים בקטלוג יהיה לפי סעיף "מימוש זכות ברירה" תקנה 3ג(א).

1.5. הספק נדרש לוודא עמידה ברמת איכות וחדות הדפסה כולל התאמת גוון הביצוע לגרפיקה שהועברה.

1.6. משרד החוץ רשאי להעביר לספק הנחיות נוספות לעמידה בתקני ייצור, תקני הדפסה, תפירה ואיכות מוצר בין היתר בהתאם לתקנים ישראלים ותקנים בינלאומיים מקובלים.

1.7. משרד החוץ רשאי להעסיק מטעמו יועץ מקצועי לתחום אספקת דגלים אשר יעביר לספק הנחיות נוספות לעמידה ברמת האיכות והדיוק של כל דגל כולל עמידה בתקנים.

1.8. משרד החוץ רשאי לבצע סיור באתרי הייצור / אתרי האחסנה של הספק לצורך בדיקת איכות המוצר, בדיקת מלאי, וכל בדיקה אחרת כפי שימצא לנכון. במידה והספק אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת מבחינת ייצור, אספקה, אחסנה, מלאי המשרד רשאי להודיע לספק על הפעלת קנסות ופיצוי מוסכם בהתאם פרק הקנסות במכרז.

1.9. משרד החוץ רשאי לבצע בקרת איכות ובדיקות קבלה כפי שימצא לנכון כדי לוודא עמידה ברמת האיכות הנדרשת.

1.10. במידה ובדיקת הקבלה העלתה שהמוצר אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת (כגון אי עמידה בדרישות של המדינה האורחת) משרד החוץ רשאי לדרוש מהספק לספק מוצר חלופי או מוצרים חלופיים בפרק זמן שיוגדר.

1.11. במידה ומשרד החוץ מצא שהמוצר אינו עומד ברמת האיכות הנדרשת, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמשרד עבור אותו מוצר (בכפוף לכך שהמשרד יעביר לספק הסברים על הליקויים שאותרו.

1.12. הספק יעביר למשרד החוץ בירושלים, לקראת יום העצמאות בכל שנה, דגלי ישראל לשימוש הנציגויות בחו"ל, בכפוף ובהתאם להזמנה שתועבר מהמשרד.

2. היקף ההתקשרות ואופן ההזמנה

2.1. על פי נתוני העבר, היקף ההתקשרות הצפוי עם הספק הזוכה נע סביב 500,000 ₪ בשנה, לא כולל מע"מ. המשרד רשאי להזמין מהספק מוצרים ושירותים נוספים בהיקף גדול יותר, לפי הצרכים בפועל, בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים.

2.2. מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה כמות מינימלית כלשהי של מוצרים או שירותים. היקף ההזמנות תלוי בכמות ביקורי האורחים הרשמיים, האירועים והתקציב המאושר.

2.3. בכוונת המשרד לבחור מציע זוכה אחד, ולהזמין ממנו מוצרים ושירותים בהתאם לצרכיו.

2.4. זכות ברירה – הרחבה ועדכון קטלוג המוצרים במידת הצורך: ועדת המכרזים של משרד החוץ תהיה רשאית, מעת לעת, לאשר הוספת פריטים חדשים לקטלוג המוצרים, בתחום הדגלים, הסמלים והמוצרים המשלימים, לפי הצורך, לרבות שירותים נלווים. מחירי הפריטים החדשים שיתווספו ייקבעו על ידי ועדת המכרזים, לאחר ניתוח מחירים בסיוע היחידה המקצועית במשרד.

3. הוצאת הזמנת רכש

3.1. אין לספק למשרד שירות או מוצר כלשהו ללא הזמנת רכש חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד. הספק לא יחרוג מתנאי ההזמנה שיצאה אליו.

3.2. ההזמנה תכלול: תיאור הפריטים, כמויות, מועד אספקה ואתרי יעד.

3.3. הממונה במשרד (להלן: "הממונה") יוציא לספק הזמנות לאספקת דגלים ומוצרים משלימים בהתאם לקטלוג המוצרים המצורף לחוברת המכרז וכן בהתאם למחירונים שאושרו.

4. תהליך אישור לפני אספקה

4.1. לפני הדפסת כל דגל של מדינה זרה, על הספק ליצור קשר עם נציגות השגרירות הזרה ו/או מחלקת טקס של משרד החוץ של המדינה הזרה, לאמת את גווני הצבעים, הסמלים, המידות והאפליקציות, ולקבל אישור חתום מנציגם המוסמך.

4.2. בביקורים ממלכתיים רשמיים של ראש מדינה – על הספק לדאוג לקבלת האישור מנציג מחלקת הטקס של משרד החוץ של המדינה הזרה.

4.3. הספק יעביר לממונה במשרד, באמצעות דואר אלקטרוני, דוגמה דיגיטלית של הדגל, כולל צבעים, סמלים ואפליקציות – לפני תחילת הייצור.

4.4. הדגלים יודפסו ויוכנו אך ורק לאחר קבלת אישור מפורש מהממונה במשרד.

5. שלבי ביצוע

שלב	פעולה	אחריות / תיאור	מועד
1	**קבלת הזמנת רכש**	הממונה מעביר לספק הזמנה חתומה הכוללת פרטי פריטים, כמויות ומועד אספקה	לפני כל אספקה
2	**אימות מפרט הדגל**	הספק יוצר קשר עם נציג השגרירות הזרה / מחלקת הטקסים לאימות צבעים, סמלים ומידות; מקבל אישור חתום	מיד עם קבלת ההזמנה
3	**הגשת דוגמה לאישור המשרד**	הספק מעביר דוגמה דיגיטלית (צבעים + סמלים + אפליקציות) לאישור הממונה במשרד החוץ	לפני תחילת ייצור
4	**ייצור / הכנת הדגלים**	הספק מייצר ו/או מספק מתוך מלאי קיים לאחר קבלת אישור הממונה; הספק מתחייב לעמוד בדרישות טכניות כולל חומרים, משקל, רזולוציה, תפירה וכד׳.	לפי לוח הזמנים שנקבע
5	**אספקה, הדרכה ופריסה**	הספק מוביל את המוצרים לאתרים שנקבעו, מסייע בהצבת / הנפת הדגלים ומדריך את הגורמים הרלוונטיים בדבר אופן השימוש והתלייה (לדוגמה עיריית ירושלים, רשות שדות התעופה וכד׳)	עד 6 שעות מהתראה קצרה; בד״כ שבועיים-שלושה שבועות מראש
6	**איסוף דגלים מושכרים**	הספק אוסף את הדגלים המושכרים לאחר סיום האירוע; על הספק לבצע תיאום מול גורמי השטח	לאחר סיום האירוע
7	**חשבונית וגבייה**	הספק מגיש למשרד החוץ חשבונית מס חודשית עם פירוט פריטים, כמויות, מחיר ליחידה ומועד אספקה; הממונה מאמת את החשבון ומעביר לתשלום	בתום כל חודש
8	**דיווח תקופתי**	הספק מגיש למשרד דו״ח מצטבר של כל הפריטים והכמויות שסופקו מתחילת ההתקשרות לפי סוגים	אחת לשלושה חודשים

6. לוחות זמנים ואספקה

6.1. באחריות הספק להוביל ולספק דגלים לאתרים המבוקשים במועדים שייקבעו על ידי המשרד.

6.2. ככלל, המשרד יפנה לספק בהתראה של שבועיים עד שלושה שבועות מראש. יחד עם זאת, קיימים מקרים בהם מתקבלת הודעה על הגעת אורחים רשמיים בהתראה של ימים ספורים בלבד.

6.3. במקרים דחופים, ייתכן כי הספק יידרש לספק את הדגלים בתוך שעות ספורות. על הספק להיות ערוך לכך מבחינת מלאי, כוח אדם, אמצעי ייצור ולוגיסטיקה.

6.4. בביקורים רשמיים בהתראה קצרה שבהם לא עלה בידי הספק להכין דגלים מסוג כותנה (אפליקציה), המשרד עשוי להסכים לאספקת דגלים בהדפסה דיגיטלית כחלופה זמנית.

7. ביטול הזמנות

7.1. מעת לעת, עשוי המשרד להודיע לספק על ביטול הזמנה, לאור ביטול ביקורי אורחים רשמיים.

7.2. הספק יהיה זכאי לתמורה עבור הזמנה שבוטלה, אך ורק אם הוכיח כי הדגלים הוכנו במיוחד עבור ההזמנה הספציפית ואינם ניתנים לשימוש במלאי חוזר.

7.3. במקרה של ביטול – המשרד ישלם לספק עד 80% לכל היותר מהתמורה שהייתה מגיעה אילו הביקור היה מתקיים. המשרד רשאי לנהל משא ומתן עם הספק על שיעור תמורה מופחת, בהתחשב במשאבים שהושקעו בפועל.

8. אזורי אספקה

8.1. הספק יתאם את מסירת הדגלים ואיסופם מול הגורמים הרלוונטיים, לרבות עיריית ירושלים, רשות שדות התעופה (נתב"ג), בתי מלון, יד ושם, הכנסת ועוד.

8.2. כמות הדגלים שתוזמן בכל אירוע נעה בין מספר דגלים בודדים (אירוע קטן) ועד 150 דגלים באירוע גדול, הנמשך על פני מספר ימים ואתרים.

8.3. הספק נדרש לספק דגלים ומוצרים משלימים לאתרים שונים ברחבי הארץ על פי הנחיות המשרד.

8.4. להלן אזורי האספקה בפעילות שוטפת:

אזור	אתרים לדוגמה	הערות
ירושלים	בתי מלון, עיריית ירושלים (מרכז לוגיסטי - גבעת שאול), יד ושם, בית הנשיא, משרד ראש הממשלה, הכנסת, העיר העתיקה, משרד החוץ	כלול בהצעת המחיר
נתב"ג	טרמינלים וכניסות כבוד	כלול בהצעת המחיר
תל אביב ועד 60 ק"מ	אתרים עירוניים ומרכזי קבלת אורחים	כלול בהצעת המחיר
מעל 60 ק"מ	אתרים מרוחקים ברחבי הארץ לפי הצורך	החזר הוצאות נסיעה לספק לפי מחירון חשכ"ל עבור כל ק"מ מעל 120 ק"מ הלוך וחזור (ימדד לפי המרחק מירושלים + תל אביב + נתב"ג)

9. קטלוג המוצרים

9.1. לחוברת המכרז מצורף קטלוג מוצרים מפורט. על המציע להתחייב לספק את כל סוגי המוצרים המופיעים בקטלוג, בכל מפרט, חומר וגודל המתואר בו.

9.2. על הספק להיות ערוך לאספקת כל הפריטים שבקטלוג, לרבות החזקת מלאי מינימלי, יכולת ייצור עצמית ו/או הסדרים מתאימים עם קבלני משנה.

9.3. הצעת המחיר תוגש באמצעות נספח הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז ; המציע יציין את המחיר המוצע לכל פריט. אומדן הכמות השנתית המופיע בנספח נועד לצורכי השוואה בלבד ואינו מחייב את המשרד.

9.4. הספק נדרש לנהל ולעדכן את קטלוג המוצרים באופן שוטף במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות צירוף תמונות של כל מוצר (תמונות ברורות באיכות גבוהה), הסבר / מפרט טכני כולל מידות / חומרים לכל מוצר, כמות מצטברת של יחידות מכל פריט - שהוזמנה החל ממועד תחילת ההתקשרות וכמו כן כמות שסופקה מתחילת ההתקשרות בחלוקה לפי שנים. קטלוג המוצרים ינוהל ויעודכן בהתאם למבנה הקטלוג הקיים, המצורף לחוברת המכרז. הספק יעביר למשרד את הקטלוג בקובץ וורד פתוח באופן המאפשר למשרד לבצע עדכונים, עריכה וכד׳. מעת לעת, משרד החוץ רשאי להנחות את הספק לבצע עדכונים במבנה ובאופן עריכת הקטלוג.

9.5. הספק יעביר לממונה במשרד ולוועדת המכרזים קטלוג מעודכן באופן הנ״ל אחת ל 3 חודשים.

10. דרישות איכות וייצור

10.1. להלן דרישות הייצור המינימליות שעל הספק לעמוד בהן :

רכיב	דרישה
משקל בד מינימלי	95 גרם למ״ר לפחות
רזולוציית הדפסה	300 DPI לפחות לדגלים הכוללים סמל
דגל פסים	ייוצר בשיטת אפליקציה (כל צבע נתפר בנפרד)
דגל הכולל סמל	הדפסה דיגיטלית או דפוס משי ; הדגל יהיה דו-צדדי
צבע שרוול	יתאים לצבע הדגל
אישורים נדרשים לפני ייצור	אישור חתום מנציג שגרירות ו/או מחלקת הטקסים של המדינה הזרה + אישור הממונה במשרד החוץ
דגל המדינה (ישראל)	חובת תוצרת הארץ לפי סעיף 1א לחוק הדגל, הסמל והמנון המדינה (מרכיב ישראלי לא פחות מ-35%)
מלאי וכושר ייצור	על הספק להחזיק מלאי דגלים סטנדרטיים ולהיות ערוך לייצור מהיר בהתראה קצרה, כולל הסדרים עם קבלני משנה

10.2. הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור דגלים שנמצאו בהם ליקויים, פגמים או טעויות. על הספק להחליף כל דגל פגום באופן מיידי על חשבונו.

10.3. נדרש דיוק רב בעיצוב הדגלים : גווני הצבעים, הסמלים, מיקומם, מידותיהם ואפליקציות – חייבים להיות מדויקים ונאמנים למקור.

11. דגל ישראל – חובת תוצרת הארץ

11.1. בכל הקשור לאספקת דגל המדינה, הספק יפעל בהתאם לסעיף 1א לחוק הדגל, הסמל והמנון המדינה, תש״ט-1949 :

11.2. לא יירכש דגל המדינה אלא אם הוא מתוצרת הארץ, קרי: יוצר בישראל בידי יצרן אזרח ישראל או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בו מהווה 35% לפחות ממחירו.

12. <u>שירות השכרה – הוראות מיוחדות</u>

12.1. הספק יספק שירות השכרה עבור פריטים המסומנים ככאלה בקטלוג המוצרים.

12.2. לאחר סיום האירוע, הספק יאסוף בעצמו את הדגלים והציוד המושכרים ויתאם את האיסוף מול גורמי השטח.

12.3. המשרד אינו אחראי לנזקים לדגלים מושכרים, לרבות אובדן, קרעים ולכלוך. הדגלים יוחזרו כפי מצבם בפועל, והמשרד לא יישא בעלויות כביסה, ניקוי או תיקון.

12.4. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בגין נזק, לכלוך, קרע או אובדן שאירעו לדגלים מושכרים.

13. <u>חיוב ותשלום</u>

13.1. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה חשבונית מס ודרישת תשלום מפורטת, הכוללת: סוגי פריטים שסופקו, כמויות, מחיר ליחידה ומועד אספקה – בהתאם להזמנות שקיבל ולמחירים הנקובים בנספח הצעת המחיר.

13.2. הממונה יבחן את דרישת התשלום ויאשרה לאחר בדיקה מול ההזמנות ונתוני האספקה. ביצוע התשלום יתבצע בהתאם למועד התשלום הממשלתי.

13.3. הספק יהיה זכאי לתמורה אך ורק עבור מוצרים תקינים שסופקו בפועל ולשביעות רצון המשרד, בהתאם למחיר היחידה כפי שנקבע בנספח הצעת המחיר.

13.4. התמורה לספק עבור הובלה לאתרים המרוחקים מעל 60 ק״מ תחושב לפי מחירון חשכ״ל, עבור כל קילומטר מעל 120 הק״מ המצטברים (ירושלים + תל אביב + נתב״ג), כמפורט בנספח הצעת המחיר.

14. <u>דיווח שוטף ובקרה</u>

14.1. אחת לשלושה חודשים, הספק יגיש לממונה דו״ח מפורט ומצטבר, המפרט את כל סוגי הדגלים והמוצרים שסופקו ממועד תחילת ההתקשרות, כולל כמויות, מועדי אספקה ואתרי יעד.

14.2. על הספק לנהל מאגר נתונים מסודר ועדכני, אשר יאפשר הפקת דוחות לדרישת המשרד בכל עת.

14.3. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף עבור ניהול המידע והגשת הדוחות כאמור. הנ״ל בנוסף לדרישה לניהול ועדכון קטלוג מוצרים כמפורט לעיל.

15. <u>פיצויים מוסכמים</u>

15.1. במידה והספק לא עמד בדרישות המכרז וההסכם, המשרד רשאי להטיל פיצויים מוסכמים בהתאם לתעריפים שלהלן:

#	**סעיף הפרת ההסכם**	**פיצוי מרבי (₪, לא כולל מע"מ)**
א	איחור באספקת דגלים / מוצרים משלימים	עד 3,000 ₪ לכל יום איחור, בהתאם לחומרת הנזק למשרד
ב	אספקת דגלים / מוצרים פגומים ו/או שאינם תואמים את הנדרש	עד 2,000 ₪ למקרה של אספקת מוצר פגום, אלא אם הספק תיקן את הליקוי וסיפק מוצר תקין ומדויק לפי הנחיות המשרד ובהתאם ללוח הזמנים שקבע המשרד
ג	חוסר זמינות ו/או חוסר היענות במועד להנחיות המשרד	עד 2,000 ₪ לכל מקרה
ד	איחור בהעברת דיווח תקופתי למשרד	עד 100 ₪ לכל יום איחור

15.2. המשרד רשאי להטיל מספר דרישות פיצוי במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לחומרת ההפרה.

15.3. לפני הטלת פיצוי מוסכם, המשרד יערוך בירור מול הספק ויאפשר לו להשיב ו/או לתקן את הליקוי (ככל שהנזק ניתן לתיקון). ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה לשיקול דעת הממונה ותאושר על ידי ועדת המכרזים.

15.4. גביית הפיצוי תיעשה בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לספק, או בדרך של תשלום ישיר מהספק למשרד.

15.5. סכומי הפיצויים המפורטים בטבלה אינם מגבילים את המשרד בדרישת פיצוי גבוה יותר, ככל שהנזקים שנגרמו – ישירים או עקיפים – עולים על הסכומים הנקובים.

15.6. בנוסף להטלת הקנסות, ובמקרה של הפרות חמורות, המשרד שומר לעצמו את הזכות לחלט את ערבות הביצוע, לתבוע פיצוי נוסף, ו/או לסיים את ההתקשרות עם הספק באופן מיידי.

15.7. תשלום פיצוי מוסכם אינו משחרר את הספק מהתחייבויותיו החוזיות ואינו גורע מכל זכות הנתונה למשרד על פי ההסכם ועל פי דין.

16. <u>ביצוע עצמי על ידי המשרד</u>

לא ביצע הספק מטלה כלשהי המוטלת עליו על פי מסמכי המכרז במלואה, במועדה או באיכות הנדרשת, ולא תיקן את המחדל בתוך פרק הזמן שקבע הממונה, רשאי משרד החוץ, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את המטלה בעצמו או באמצעות כל צד שלישי, ולחייב את

הספק במלוא העלויות וההוצאות הכרוכות בכך. המשרד רשאי לגבות סכומים אלה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לספק, חילוט הערבות או דרישה ישירה, והספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין המטלה שלא בוצעה על ידו. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרים העומדים למשרד על פי ההסכם או על פי כל דין.

17. <u>הדרכה, איסוף ואחריות שוטפת</u>

17.1. הספק אחראי להדריך את כל הגורמים הרלוונטיים בנוגע לאופן השימוש הנכון בדגלים, אופן תלייתם והצגתם.

17.2. הספק אחראי לתקינות הדגלים וכל הציוד הנלווה לאורך כל תקופת השימוש.

17.3. הספק יאסוף את הדגלים המושכרים לאחר סיום השימוש בהם ויתאם מסירה ואיסוף מול הגורמים המוסמכים בכל אתר.

17.4. הספק ידאג לאסוף ולהסיר את הדגלים מהאתרים השונים לאחר סיום הביקור, בתאום עם המשרד ועם גורמי השטח.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות שנערך ונחתם בירושלים בתאריך _____

(סעיף זה יושלם על ידי מורשי החתימה במשרד החוץ עם חתימת ההסכם)

ב י ן

משרד החוץ מכתובת שדרות יצחק רבין 9 קרית הלאום ירושלים

(להלן: "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

שם הספק: _____ מספר עוסק מורשה _____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 25/2026 לאספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים (להלן: "**המכרז**"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים ב**פרק ג** למכרז ("**הטובין והשירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. ההסכם עם הספק זוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד 12 חודשים (תקופת התקשרות ראשונה).

2.2. משרד החוץ רשאי להודיע לספק על הארכת ההתקשרות לתקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד לתקופה מצטברת של 5 שנים (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה).

2.3. הארכת התקשרות הנ"ל הינה בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:

2.3.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.

2.3.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת משימות המאושרת לאותה שנת תקציב.

2.4. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

2.5. משרד החוץ רשאי להודיע לספק בכל עת שאינו מממש את זכות הברירה לשנת התקשרות נוספת.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כ**נספח ד'** להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

6.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

7.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

7.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כ**נספח ב'** להסכם.

9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

9.3. **הצמדה של התמורה -**

9.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

9.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ה'** להסכם.

9.4. **סופיות התמורה:**

9.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם (**"חשבון"**). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. ערבות ביצוע

11.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 50,000₪.

11.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות.

11.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

11.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

11.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו,

במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו . האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענת הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה,בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל –משרד החוץ, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי

אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.4. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

13.7. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

13.8. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

14.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

14.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפרה יסודית של ההסכם –

15.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

15.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

15.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

15.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

15.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

15.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

15.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

15.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

15.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין

בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

15.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

15.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

15.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

15.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

15.2.4. **קיזוז ועכבון** –

15.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

15.2.5. **חילוט ערבות** –

15.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

15.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

15.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

15.2.6. **רכש מספק חלופי** –

15.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מביניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**
_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם המזמין** _____ **תאריך**	_____ **שם וחתימה** **מורשה חתימה מטעם הספק** _____ **תאריך**

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין& ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _(מילוי על ידי המנפיק)_ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת דגלים, סמלים ומוצרים משלימים מספר 25/2026 (להלן - "**המכרז**").

2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1. "**מידע**" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

2.2. "**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.

5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה'– כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.

1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.

1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.

1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.

1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – שנתית – אחת ל 12 חודש.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.